



PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
PROVINSI JAWA BARAT

Nomor SOP	62/ 7 /SEKRT/2023
Tanggal Pembuatan	27 Juni 2023
Tanggal Revisi	
Tanggal Berlaku	27 Juni 2023
Disahkan	
Nama SOP	Alih Media Arsip Digital

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA:
<ul style="list-style-type: none">- Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;- Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;- Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2021 tentang Pedoman Umum Tata Naskah Dinas;- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 80 Tahun 2018 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas Instansi Pemerintah;- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2009 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Daerah;- Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 30 Tahun 2018 tentang Tata Naskah Dinas Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Barat;- Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 108 Tahun 2018 tentang Peraturan Pelaksanaan Tata Naskah Dinas Elektronik Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Barat.	<ul style="list-style-type: none">- Memiliki kemampuan mengoperasikan computer;- Mengetahui tugas fungsi dari unit kerja;- Memiliki kemampuan pelaksanaan audit kearsipan;- Memiliki kemampuan pengolahan data
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	<ul style="list-style-type: none">- Alat Perlengkapan Kantor (APK) dan Alat Tulis Kantor (ATK)- Jaringan internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila SOP Tidak dijalankan maka pengelolaan surat dinas bisa terhambat dan menyulitkan mencari arsip	Disimpan sebagai data fisik dan elektronik

Flowchart Alih Media Arsip Digital

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Pengolah Arsip	Kasubag Tata Usaha	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menyiapkan arsip melalui aplikasi Sidebar			Mencari dan menyiapkan arsip	10 menit	Arsip tersedia	Tersedianya arsip
2.	Memindahkan arsip digital dalam flashdisk/hardisk ke google drive, cloud atau email			Arsip digital siap dialih mediakan	15 menit	Arsip dialih mediakan	Arsip aman
3.	Menyimpan arsip digital yang telah di alih mediakan			Arsip digital siap dialih mediakan	15 menit	Arsip digital tersimpan	Arsip telah dialih mediakan
4.	Melaporkan kepada Atasan tentang Alih Media Arsip Digital			Laporan	20 menit	Arsip alih media dilaporkan	Proses alih media arsip dilaporkan
5.	Memberikan arsip digital apabila dibutuhkan			Catatan arsip yang diambil	10 menit	Arsip telah diberikan	Arsip digital diterima dengan baik